

## **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Π.Σ.Α.Ε.Κ. ΒΕΡΟΙΑΣ**

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

1. ΒΡΙΣΚΟΥΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Η ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΟΥΜΕ **960 ΩΡΕΣ** ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΩΡΑΡΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΞΟΥΜΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΝΗΘΩΣ **6 Η 8 ΜΗΝΕΣ**).

2. ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ Σ.Α.Ε.Κ. ΒΕΡΟΙΑΣ ΠΑΙΡΝΟΥΜΕ ΤΑ ΕΞΗΣ ΕΓΓΡΑΦΑ:

- **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**
- **2 ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**
- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ και ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Θα επιστραφούν με ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)**
- **3 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Θα επιστραφούν με ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)**

3. ΑΦΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ **ΠΛΗΡΩΣ** ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΕΡΧΕΣΤΕ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ **ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΩΝ 4-5 ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΚΔΟΘΕΙ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ Π.Α.**

4. ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΘΑ ΣΑΣ ΔΟΘΕΙ **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** ΜΑΖΙ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΔΥΟ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΝΑΡΞΗΣ Π.Α. ΚΑΙ 2 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ( ΑΠΟ ΜΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ/Η)

5. **ΠΡΟΣΟΧΗ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΕΙΝΑΙ** ΝΑ ΣΑΣ ΔΗΛΩΣΕΙ ΣΤΟ «**ΕΡΓΑΝΗ**» ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ Π.Α. ΚΑΙ **ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΙΛΛΕΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ Ε.3.5 ΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ** ΜΕΣΩ email ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ Π.Α ΝΑ ΣΑΣ ΔΙΑΚΟΨΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΡΓΑΝΗ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΜΑΣ ΑΠΟΣΤΕΙΛΛΕΙ ΤΟ **ΕΝΤΥΠΟ ΛΗΞΗΣ**.

6. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Ο/Η ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ/Η ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΤΗΝ **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ** (π. ΙΚΑ –ΕΤΑΜ) ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΝ **ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ** (ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΜΕΣΑ Η ΕΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ). ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Ο/Η ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ/Η ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Ε.Ο.Π.Υ.Υ ΜΕΣΩ ΤΟΥ e- ΕΦΚΑ.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο ασκούμενος/η πρέπει να προσέρχεται στην γραμματεία της ΠΣΑΕΚ Βέροιας κάθε μήνα για έλεγχο του βιβλίου πρακτικής άσκησης.**

**ΚΑΛΗ ΑΡΧΗ!**